



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 55

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 15 martie 1996

SUMAR

Nr.	Pagina
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
125.	— Hotărâre cu privire la stabilirea unor măsuri în legătură cu acordarea ajutorului social, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 67/1995 1-15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

cu privire la stabilirea unor măsuri în legătură cu acordarea ajutorului social, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 67/1995

În baza prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social și ale Ordonanței Guvernului nr. 63/1994 privind actualizarea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 13/1995,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — (1) Consiliile locale, în funcție de condițiile specifice, aprobă criteriile proprii de evaluare a veniturilor nete care se pot obține din creșterea și valorificarea animalelor și păsărilor, precum și din valorificarea altor bunuri realizate în gospodăriile populației din mediul rural și, după caz, din mediul urban, nominalizate de primar.

(2) La stabilirea criteriilor proprii de evaluare conform alin. (1) se vor avea în vedere limitele minime ale veniturilor nete prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre pentru principalele categorii de animale și păsări, prevăzute în anexa nr. I la prezenta hotărâre.

(3) Limitele minime ale veniturilor nete prevăzute la alin. (2) se actualizează prin hotărâre a Guvernului, în funcție de evoluția prețurilor.

(4) Criteriile prevăzute la alin. (1) se afișează la sediul consiliului local.

Art. 2. — (1) Familiile și persoanele singure, care au în proprietate sau în folosință numai locuința și bunurile necesare nevoilor familiale, pot beneficia, în condițiile legii, de ajutor social.

(2) În vederea acordării ajutorului social, bunurile de natura celor prevăzute în anexa nr. II la prezenta hotărâre nu sunt considerate *bunuri necesare*.

Art. 3. — (1) Familiile și persoanele singure, care au în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri mobile sau imobile peste nivelul celor prevăzute la art. 2 alin. (1) din prezenta hotărâre, vor declara, la solicitarea

ajutorului social, veniturile realizate din valorificarea bunurilor respective.

(2) Pe baza sumelor rezultate din valorificarea bunurilor, precum și din utilizarea economiilor sau a disponibilităților din conturile bancare și de la C.E.C., se calculează perioada de timp în care familia sau persoana singură are asigurat venitul net lunar prevăzut la art. 3 din Legea nr. 67/1995. Dreptul la ajutor social se poate acorda, în condițiile legii, de la data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat perioada de timp astfel stabilită.

Art. 4. — (1) Persoanele apte de muncă, care nu sunt salariate și nu realizează venituri cel puțin la nivelul salariului minim brut pe țară din alte activități, se iau în considerare ca membri de familie la determinarea nivelului venitului net lunar al acesteia, numai dacă fac dovada că s-au prezentat la oficiul forței de muncă pentru încadrare și nu au refuzat un loc de muncă cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, ori cu convenție civilă sau un curs de calificare recomandat sau la care au fost înscrise.

(2) Repartizarea în muncă se poate face și de către primar, pentru realizarea unor acțiuni sau lucrări de interes local sau la solicitarea unor persoane fizice.

(3) Primarul are obligația să comunice oficiului forței de muncă beneficiarii de ajutor social care se încadrează în prevederile alin. (1), pentru a se lua măsuri de repartizare în muncă cu prioritate a persoanelor în cauză, oferindu-le acestora orice loc de muncă.

Art. 5. — (1) Pentru soluționarea cererii de ajutor social, primarul poate dispune efectuarea anchetei sociale, document care reprezintă probă legală, în caz de atac al dispoziției primarului pe calea contenciosului administrativ.

(2) Stabilirea dreptului la ajutor social unor familii sau persoane singure se face, în condițiile legii, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(3) În situația în care cererile depășesc nivelul fondurilor prevăzute cu această destinație în bugetul local, precum și la sesizarea oricărei persoane fizice sau juridice, primarul are obligația să dispună efectuarea de anchete sociale pentru toți solicitanții de ajutor social. Ancheta socială este obligatorie și în situația în care familia sau persoana care solicită ajutor social locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane.

(4) La efectuarea anchetelor sociale pot participa și reprezentanți ai instituțiilor publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul localității, precum și ai organizațiilor neguvernamentale.

(5) Persoanele care efectuează ancheta socială vor evidenția veniturile nete lunare și bunurile nedeclarate sau subevaluate, precum și activitățile potențial aducătoare de venituri, desfășurate de către membrii familiei, pentru a fi luate în calcul la stabilirea dreptului și a cuantumului ajutorului social.

(6) În cazul familiei sau persoanei singure care solicită ajutorul social și conviețuiește în aceeași gospodărie cu alte familii sau persoane și contribuie împreună la realizarea unor bunuri și venituri sau la consumul acestora se iau în calcul veniturile totale nete realizate și numărul persoanelor din gospodăria respectivă.

(7) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de ajutor social.

Art. 6. — La stabilirea venitului net lunar al familiei sau persoanei singure, care a solicitat ajutor social potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 67/1995, se iau în conside-

rare și drepturile corespunzătoare unor creanțe legale, cum sunt: alocația de stat pentru copii, ajutorul de integrare profesională, ajutorul de șomaj, alocația de sprijin, alte creanțe legale care pot fi valorificate.

Art. 7. — În vederea aplicării prevederilor art. 17 din Legea nr. 67/1995, primarul va desemna, prin dispoziție scrisă, persoanele care răspund de efectuarea anchetelor sociale, de calculul și acordarea vizei de control financiar preventiv pentru stabilirea și plata ajutoarelor sociale.

Art. 8. — (1) Plata ajutorului social se face lunar, pe bază de stat de plată, mandat poștal sau prin cont curent; data plății și modalitatea de plată se stabilesc de către primar și se afișează la consiliul local.

(2) Primarul poate organiza plata integrală sau parțială a ajutorului social prin acordarea, pentru toți sau pentru o parte dintre membrii familiei, a unor alimente, medicamente, rechizite școlare pentru copii, precum și prin plata întreținerii legal stabilite de către asociațiile de locatari, sau a combustibilului pentru încălzire.

Art. 9. — (1) Pentru toate sumele ce vor fi plătite cu titlu de ajutor social, primarul va dispune reanalizarea cererilor aprobate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, și a documentelor care au stat la baza acordării acestui drept, urmând să stabilească, prin dispoziție, menținerea dreptului la ajutor social, modificarea cuantumului sau, după caz, încetarea dreptului la ajutor social.

(2) Primarul poate dispune și reanalizarea cererilor aprobate ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru a verifica îndeplinirea obligației prevăzute la art. 12 din Legea nr. 67/1995.

(3) În cazul constatării încălcării dispozițiilor legale cu privire la stabilirea și plata ajutorului social, primarul are obligația să dispună măsurile legale pentru recuperarea sumelor acordate necuvenit și, dacă este cazul, să sesizeze organele de cercetare penală.

Art. 10. — Listele nominale privind aprobarea sau respingerea cererilor pentru acordarea ajutorului social, cu semnătura primarului, se afișează la sediul consiliului local.

Art. 11. — Formularele necesare aplicării prevederilor Legii nr. 67/1995 se asigură de către consiliile locale din fonduri prevăzute în bugetele locale.

Art. 12. — Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 67/1995 privind ajutorul social, precum și modalitățile de plată a drepturilor reglementate de lege, modificate și completate potrivit prevederilor prezentei hotărâri, sunt cele prezentate în anexa nr. III.

Art. 13. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor pot emite precizări, în condițiile legii, pentru soluționarea unor probleme în legătură cu stabilirea dreptului și a modalităților de plată a ajutorului social.

Art. 14. — (1) Fondurile necesare pentru plata ajutorului ce se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu se prevăd în bugetul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Stabilirea locului și plata ajutorului ce se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu se fac de către centrele militare județene și ale sectoarelor municipiului București, pe baza normelor metodologice elaborate de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 15. — (1) Primarul poate dispune acordarea unor ajutoare de urgență, în condițiile legii, în limita fondurilor prevăzute în bugetul local.

(2) Ajutoarele prevăzute la alineatul precedent pot fi acordate, în condițiile legii, în limita fondurilor prevăzute în bugetul local și la propunerea direcțiilor județene de muncă

și protecție socială, respectiv a Direcției generale de muncă și protecție socială a municipiului București.

(3) Guvernul poate dispune acordarea unor ajutoare de urgență, în condițiile legii, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, din fondurile prevăzute cu această destinație.

(4) Acordarea de ajutoare de urgență se face pe bază de anchetă socială.

Art. 16. — Anexele nr. I, II și III fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 martie 1996.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă, cu excepția art. 8 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 565 din 28 iulie 1995 și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Ministru de stat,
ministrul muncii și protecției sociale,
Dan Mircea Popescu
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Octav Cozmâncă

București, 1 martie 1996.
Nr. 125.

ANEXA Nr. I

CRITERII
privind limitele minime ale veniturilor nete
care se pot obține din creșterea și valorificarea animalelor și păsărilor,
precum și din valorificarea altor bunuri realizate în gospodărie, care, potrivit art. 6 alin. (2)
din Legea nr. 67/1995, sunt considerate bunuri ce pot fi păstrate
ca fiind necesare nevoilor familiale

Principalele categorii de animale și păsări	Limita minimă de venit	
	(lei/an și unitate)	
	Zona de fertilitate	
	I, II și III	IV și V
— Bovine:		
• vaci, bivolițe	300.000	180.000
• boi, bivoli	500.000	300.000
• viței până la 6 luni	100.000	60.000
• tăurași	200.000	120.000
— Porcine	100.000	60.000
— Ovine	20.000	12.000
— Caprine	20.000	12.000
— Cabaline:		
• cai	600.000	360.000
• măgari	200.000	120.000
• catâri	300.000	180.000
— Păsări:		
• rațe	8.000	5.000
• găini	10.000	7.000
• găște	12.000	6.000
• curci	15.000	10.000
— Familii de albine	20.000	20.000
— Iepuri de casă	10.000	6.000
— Nurci, nutrii	15.000	15.000

NOTĂ:

Consiliul local va stabili și va aproba limite minime de venit și pentru alte categorii de animale și păsări, precum și pentru bunuri realizate în gospodărie care se valorifică pe piață (fructe, obiecte de uz casnic și gospodăresc, îmbrăcăminte, încălțăminte etc.).

BUNURI ÎN PROPRIETATE SAU ÎN FOLOSINȚĂ

care nu sunt considerate ca strict necesare nevoilor familiale în sensul art. 6 alin. (2) din Legea nr. 67/1995

1. Motociclete*) și scutere*)
2. Autoturisme*), autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, rulote, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport
3. Tractoare
4. Combine, semănători, secerători și alte utilaje agricole cu tracțiune mecanică
5. Prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărăcit, cazane de fabricat rachiu, ferăstraie mecanice pentru lemn
6. Tablouri și obiecte de artă
7. Bijuterii și obiecte ornamentale din metale prețioase
8. Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței; terenuri intravilane
9. Terenuri agricole în suprafață de peste 10.000 m² în zonele colinare și de șes și de peste 20.000 m² în zonele montane, în medie pe membru de familie
10. Alte bunuri stabilite de consiliul local.

*) Se exceptează mijloacele de transport adaptate, din proprietatea persoanelor handicapate.

ANEXA Nr. III

NORME METODOLOGICE

**pentru aplicarea Legii nr. 67/1995 privind ajutorul social,
precum și modalitățile de plată a drepturilor reglementate de lege**

I. Ajutorul social**1. Primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social**

1.1. — Primarul organizează activitatea de primire, înregistrare și soluționare a cererilor pentru acordarea ajutorului social, asigurând evidența și plata drepturilor stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

1.2. — Cererea pentru acordarea ajutorului social (modelul nr. 1) se completează de către unul dintre membrii familiei care are capacitatea de exercițiu al drepturilor civile sau, în cazurile prevăzute de lege, de către tutorele sau curatorul persoanei din familia îndreptățită. Persoana care completează și depune cererea la primar este titularul ajutorului social, iar beneficiarul ajutorului social este familia.

Cererea pentru acordarea ajutorului social se depune și se înregistrează la primarul localității în a cărei rază teritorială domiciliază titularul sau, după caz, la primarul localității în a cărei rază teritorială au reședința cetățenii străini sau apatrizi.

1.3. — Cererea pentru acordarea ajutorului social este însoțită de declarația titularului (modelul nr. 1A) cu privire la deținerea în proprietate sau în folosință a bunurilor de natura celor prevăzute în anexa nr. II la prezenta hotărâre.

1.4. — La depunerea cererii se prezintă acte (copie legalizată sau certificată de funcționarul desemnat de primar sau originalul) din care să rezulte datele de identificare a titularului, numărul membrilor de familie ce se vor lua în considerare la stabilirea dreptului la ajutor social, precum și veniturile nete realizate de membrii familiei, după cum urmează:

— buletinul de identitate al titularului și al celorlalți membri de familie; pentru cetățenii străini sau apatrizi care au reședința în România se prezintă carnetul de identitate sau legitimația provizorie;

— actul din care să rezulte calitatea titularului de tutore sau curator, dacă este cazul (copie);

— certificatele de naștere ale copiilor (copii);

— certificatul de căsătorie (copie);

— adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social; în adeverința de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia;

— hotărârea de adopție sau de încredințare a minorului, potrivit legii (copie);

— hotărârea judecătorească, actualizată, privind obligația legală de întreținere (copie);

— adeverințe de la oficiul forței de muncă pentru persoanele apte de muncă din familie, cu excepțiile stabilite de lege, eliberate în luna depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social sau în luna anterioară;

— talonul de plată a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi convenite pentru ultima lună completă;

— adeverințe din care să rezulte venitul brut și net, realizate în luna anterioară depunerii cererii de acordare a ajutorului social, de către persoanele încadrate în muncă (salarii, sporuri, premii și orice alte drepturi bănești sau în natură); potrivit art. 1 din Legea nr. 68/1993 persoanele juridice și fizice care angajează personal salariat cu contract de muncă (normă întregă) sunt obligate să garanteze în plată un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară;

— adeverința de salariu net, din luna curentă sau, după caz, din luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, eliberată de Inspectoratul de stat teritorial pentru handicapați, pentru persoana care are în îngrijire permanentă o persoană handicapată;

— taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social, în condițiile legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat, precum și pentru alte indemnizații și sporuri, din ultima lună plătită; se iau în calculul veniturilor și pensiile suplimentare;

— adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de membrii familiei, din surse proprii sau din prestarea unor activități autorizate în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora la primar;

— *procesul-verbal de impunere și/sau declarația de impunere*, privind impozitul pe venitul agricol conform Legii nr. 34/1994, pentru anul curent;

— declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 67/1995;

— alte acte doveditoare privind veniturile realizate, considerate necesare de către titularul ajutorului social sau de către primar.

1.5. — Actele de identificare și cele privind numărul membrilor familiei pentru acordarea ajutorului social, în cazul refugiaților stabiliți în România, vor fi cele de care dispun aceștia potrivit reglementărilor legale în vigoare.

1.6. — În legătură cu prezentarea adeverinței de la oficiul forței de muncă se au în vedere următoarele:

— persoanele care nu sunt salariate, dar realizează venituri din alte activități, cel puțin la nivelul salariului de bază minim brut pe țară, nu au obligația să prezinte adeverințe de la oficiul forței de muncă;

— persoanele care au împlinit vârsta de 62 de ani bărbății și 57 de ani femeile, indiferent dacă au desfășurat sau nu activități salariale, nu au obligația să prezinte adeverințe de la oficiul forței de muncă;

— minorii în vârstă de peste 16 ani au obligația să prezinte adeverință, dacă nu urmează cursuri la învățământul de zi și nu realizează venituri cel puțin la nivelul salariului de bază minim brut pe țară.

În situația în care persoana aptă de muncă și obligată să prezinte adeverință de la oficiul forței de muncă refuză un loc de muncă oferit sau frecventarea unui curs de calificare, adeverința nu i se mai eliberează decât după o perioadă în care a fost încadrată în muncă sau a realizat venituri din alte activități cel puțin la nivelul salariului minim de bază brut pe țară.

La depunerea cererii de ajutor social se ia în considerare și refuzul solicitantului pentru locurile de muncă oferite de primar în condițiile art. 4 alin. (2) din prezenta hotărâre.

1.7. — Funcționarul desemnat pentru primirea și înregistrarea cererii pentru acordarea ajutorului social (modelul nr. 1) va verifica corectitudinea înregistrărilor, având în vedere următoarele:

— datele de identificare a titularului și a celorlalți membri ai familiei se completează cu respectarea spațiilor destinate informațiilor respective; spațiile rezervate pentru coduri se completează de către funcționar, în vederea prelucrării automate a datelor;

— numărul membrilor de familie, completat în spațiul rezervat, se referă numai la membrii de familie care se iau în considerare la stabilirea dreptului la ajutor social [conform art. 2 și art. 5 alin. (1) din lege]. Nu se iau în considerare în numărul membrilor de familie persoanele aflate în întreținerea statului (în instituții de asistență socială, pentru satisfacerea serviciului militar obligatoriu, în unități de învățământ special cu internat, în detenție etc.);

— veniturile nete realizate de familie se compun din veniturile individuale, realizate lunar din salarii, pensii, ajutoare de șomaj, indemnizații, sporuri, alocații de stat pentru copii, burse sociale sau de studii, creanțe legale care pot fi valorificate, convenții civile de întreținere aflate în executare etc. și din veniturile în bani sau în natură realizate de familie din agricultură, zootehnie etc.;

— veniturile nete individuale realizate de membrii familiei se completează de către titular la pag. 2 din cererea pentru acordarea ajutorului social. Tabelul se va completa după consultarea categoriilor de venituri prevăzute la pag. 4 din cerere; titularul va înscris, pentru fiecare membru de familie, codul și suma corespunzătoare veniturilor realizate; dacă unii membri din familie nu realizează venituri, în coloana „Total” se înscris „0”;

— veniturile realizate de întreaga familie se referă la anul calendaristic curent și se completează în cererea pentru acordarea ajutorului social la pag. 3, „Venituri familiale”, și anume:

- veniturile nete anuale realizate din agricultură, conform actului de impunere emis pe numele contribuabilului (veniturile lunare corespunzătoare se calculează și se completează de către funcționar); dacă există mai mulți proprietari aflați în indiviziune, în funcție de numărul acestora se va înscris partea din venitul net ce revine familiei titularului de ajutor social din venitul net prevăzut în actul de impunere;
- veniturile anuale și lunare realizate din creșterea și valorificarea animalelor, păsărilor, albinelor etc. se completează de către funcționar pe baza criteriilor proprii, aprobate de consiliul local, și a numărului

de animale, păsări, stupi de albine etc., declarate de solicitant, pentru el și pentru membrii familiei sau, după caz, din gospodărie, la data depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social sau ulterior;

- veniturile anuale realizate de familie din arende, chirii, rente, dividende, economii la C.E.C., depozite în conturi bancare, precum și din valorificarea unor bunuri din proprietate sau realizate în gospodărie și nominalizate de primar, se înscriu de către titular în cererea pentru acordarea ajutorului social, funcționarul calculând venitul net lunar corespunzător.

În situația în care familia sau persoana singură, care a solicitat ajutor social, conviețuiește cu alte familii sau persoane și contribuie împreună cu acestea la realizarea unor bunuri sau venituri ale gospodăriei, veniturile nete anuale și lunare se stabilesc pe baza venitului mediu net ce revine pe persoană.

1.8. — La verificarea completării cererii pentru acordarea ajutorului social, funcționarul desemnat de primar confruntă datele înscrise în aceasta cu cele din actele doveditoare, după care certifică, prin semnătură, concordanța și înregistrează cererea într-un registru special; numărul din acest registru se completează de către funcționar pe cererea pentru acordarea ajutorului social.

1.9. — Pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, precum și cele emise ulterior de către primar; documentele se păstrează și se completează sau se modifică ori de câte ori intervin schimbări în componența sau în quantumul veniturilor familiei. Schimbările intervenite după depunerea cererii pentru acordarea ajutorului social, referitoare la veniturile familiei (gospodăriei) și la numărul membrilor, se comunică în scris de către titular, iar cele care rezultă din anchetele sociale se anexează la documentația existentă.

1.10. — În vederea soluționării cererii pentru acordarea ajutorului social sau a modificării/încetării plății ajutorului social, primarul dispune efectuarea anchetei sociale, dacă există dubii, sesizări sau în alte cazuri motivate.

2. Alte precizări privind soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social

2.1. — În cazul soților despărțiți în fapt, care nu au domiciliul comun, unul dintre soți, exercitându-și singur drepturile și îndatoririle față de copiii lui minori, poate beneficia de ajutor social, în condițiile legii, prezentând orice mijloace de probă legale cu privire la veniturile celui alt soț; existența unei hotărâri judecătorești privind stabilirea pensiei de întreținere este relevantă în acest sens.

2.2. — Persoana singură, necăsătorită, care are în întreținere un copil minor a cărui paternitate nu a fost stabilită, poate beneficia de ajutor social, în condițiile legii, în temeiul prevederilor art. 2 alin. (2) din Legea nr. 67/1995; dovada lipsei veniturilor din creanțe legale de întreținere se poate face potrivit art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (2) din lege.

2.3. — În cazul în care într-o gospodărie conviețuiesc mai multe familii, iar în evidențele oficiale figurează cu venituri numai una dintre ele, în vederea stabilirii veniturilor nete realizate de fiecare familie, situația se analizează pe bază de anchetă socială, în condițiile prevăzute de art. 9 alin. (2) din Legea nr. 67/1995 și de art. 5 alin. (6) din prezenta hotărâre, urmând ca primarul să decidă asupra dreptului la ajutor social.

2.4. — Atunci când unul sau ambii soți, persoane apte de muncă, nu sunt salariați și nu realizează venituri din alte activități cel puțin la nivelul salariului de bază minim brut pe țară, dacă nu prezintă adeverințe de la oficiul forței de muncă conform prevederilor art. 5 alin. (1) și ale art. 13 alin. (1) din Legea nr. 67/1995, nu se vor lua în considerare ca membri de familie la determinarea nivelului venitului net pe familie, dar nu pot fi excluși de la dreptul de a

formula cererea pentru acordarea ajutorului social, dacă au copii minori; în această situație, unul dintre soți poate depune cererea pentru acordarea ajutorului social, iar în numărul membrilor de familie pentru stabilirea nivelului de venit net lunar, prevăzut la art. 3 alin. (1) din lege, se va lua în considerare numai numărul copiilor minori și, după caz, soțul care a prezentat adeverința de la oficiul forței de muncă. La determinarea cuantumului ajutorului social se vor lua în calcul veniturile nete realizate de părinți, potrivit obligației legale de întreținere conform Codului familiei.

2.5. — Primarul va stabili persoanele cele mai îndreptățite să beneficieze de masă la cantina de ajutor social din cadrul familiilor sau persoanelor singure care beneficiază, în condițiile legii, de ajutor social și perioada de acordare, dând prioritate copiilor, persoanelor bolnave și persoanelor în vârstă.

3. **Determinarea cuantumului ajutorului social**

3.1. — În vederea soluționării cererii pentru acordarea ajutorului social, funcționarul completează *Fișa de calcul (recalculare) al ajutorului social* (modelul nr. 2), pe baza datelor din cererea titularului.

Fișa se completează după cum urmează:

— datele de identificare (numărul și data înregistrării, numele și prenumele titularului) sunt preluate din cererea pentru acordarea ajutorului social;

— la pct. 1 — numărul total al membrilor de familie este cel declarat;

— la pct. 2 — venitul net lunar pe familie se calculează prin totalizarea sumelor din cererea titularului pentru acordarea ajutorului social privind:

a) veniturile nete lunare rezultate din însumarea veniturilor individuale realizate de membrii familiei, așa cum au fost menționate la pag. 2 din cerere;

b) veniturile nete lunare realizate din agricultură, respectiv suma veniturilor nete lunare de la pct. 2.1. din cerere;

c) veniturile nete lunare realizate din creșterea și valorificarea animalelor, păsărilor, albinelor etc., respectiv suma veniturilor nete lunare de la pct. 2.2., 2.3. și 2.4. din cerere;

d) veniturile nete lunare realizate de familie din economie la C.E.C., depozite în conturi bancare, precum și din valorificarea unor bunuri din proprietate, respectiv veniturile lunare de la pct. 2.5. și 2.6. din cerere;

e) alte venituri nete lunare realizate de familie din arende, chirii, rente, dividende, din valorificarea unor bunuri realizate în gospodărie etc., respectiv veniturile lunare de la pct. 2.7. din cerere;

— la pct. 3 — majorări ale nivelului veniturilor nete lunare prevăzut de lege:

a) se completează numai în cazul în care în familie există persoane care lucrează în baza unui contract de muncă, a unei convenții civile sau care realizează venituri din activități pe cont propriu [conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Legea nr. 67/1995];

b) se completează numai pentru familiile cu peste 5 membri [conform prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea nr. 67/1995];

— la pct. 4 — la nivelul venitului net corespunzător componenței familiei, prevăzut de lege, se adaugă sumele stabilite la pct. 3 de mai sus;

— la pct. 5 — se calculează perioada de timp (număr de luni), posibilă de acoperire a nivelului de venit net lunar prevăzut de lege, prin utilizarea veniturilor realizate din economie la C.E.C., depozite în conturi bancare, precum și din valorificarea unor bunuri din proprietate, înscrise la pct. 2.d) de mai sus;

— la pct. 6 — se înscrie cuantumul ajutorului social, calculat ca diferență între sumele totale de la pct. 4 și pct. 2 de mai sus. Dacă din calcul rezultă un cuantum al ajutorului social mai mic de 5.300 lei, se acordă 5.300 lei.

Calculul ajutorului social nu se efectuează în situația în care rezultatul de la pct. 5 de mai sus este supraunitar (mai mare decât 1), respectiv perioada de timp depășește o lună.

Fișa de calcul al ajutorului social se semnează de către persoana care a efectuat calculele și se vizează pentru control financiar preventiv.

3.2. — Documentația este prezentată primarului, care, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii, decide asupra dreptului la ajutor social, prin dispoziție scrisă.

Pe baza dispoziției primarului se întocmește, după caz, *Comunicarea privind stabilirea ajutorului social* (modelul nr. 3A) sau *Comunicarea privind respingerea dreptului la ajutor social* (modelul nr. 3B), documente care se transmit titularului de ajutor social în termen de 15 zile de la emiterea dispoziției primarului.

3.3. — Pe versoul fișei de calcul al ajutorului social se înscriu date în legătură cu prezentarea adeverințelor eliberate de oficiul forței de muncă (potrivit prevederilor art. 13—16 din Legea nr. 67/1995).

3.4. — În cazul recalculării cunatumului ajutorului social, fișa de calcul/recalculare va avea același număr de înregistrare ca cea anterioară, completat cu un număr secvențial care indică numărul fișelor deschise pentru același titular de ajutor social.

Pe baza datelor din noua fișă se emite dispoziția primarului. În termen de 15 zile de la emiterea dispoziției se transmite titularului *Comunicarea privind modificarea ajutorului social* (modelul nr. 3A).

4. **Suspendarea și încetarea plății ajutorului social**

4.1. — Plata ajutorului social se suspendă în cazul în care beneficiarul, persoană singură și aptă de muncă, care nu este salariată și nu realizează venituri din alte activități, la nivelul salariului de bază minim brut pe țară, nu prezintă la 3 luni adeverința de la oficiul forței de muncă, eliberată pe bază de cerere scrisă (modelul nr. 4), sau talonul de plată, din ultima lună, a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin. Pe perioada în care persoana beneficiază de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau de alocație de sprijin se prezintă, la 3 luni, *Carnetul de evidență*, vizat pentru luna curentă de către oficiul forței de muncă.

Suspendarea plății ajutorului social se face începând cu a doua lună după expirarea perioadei de 3 luni plătite.

4.2. — În cazurile în care primarul se sesizează, din oficiu sau la inițiativa unor persoane fizice sau juridice, că titularului de ajutor social i s-au schimbat condițiile pentru acordarea acestui drept, plata se suspendă până la clarificarea situației prin anchetă socială.

Primarul poate suspenda plata ajutorului social prin dispoziție, în cazul în care constată, prin anchetă socială, că sumele acordate ca drept de ajutor social nu sunt utilizate pentru nevoile familiei.

4.3. — Recuperarea debitelor constatate se face în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 67/1995.

4.4. — În cazul în care familia sau persoana singură care primește ajutor social își schimbă domiciliul, titularul va putea solicita, în condițiile legii, ajutor social primarului localității în care are noul domiciliu, căruia îi va prezenta o adeverință de încetare a plății, emisă de primarul localității în care a avut anterior domiciliul.

5. **Raportarea lunară privind ajutorul social**

5.1. — Primarii comunică, până la data de 10 a fiecărei luni, la direcțiile județene de muncă și protecție socială, respectiv la Direcția generală de muncă și protecție socială a municipiului București, date statistice referitoare la aplicarea Legii nr. 67/1995 — *Raport statistic privind acordarea ajutorului social, a indemnizației de naștere și a ajutorului de urgență, conform Legii nr. 67/1995* (modelul nr. 5).

5.2. — În cazul actualizării nivelurilor veniturilor prevăzute de Legea nr. 67/1995 pentru calculul ajutorului social, intervalele de cuantumi prevăzute în raportul statistic (modelul nr. 5) se modifică și se comunică de către

Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin direcțiile județene de muncă și protecție socială și Direcția generală de muncă și protecție socială a municipiului București.

II. Indemnizația de naștere

Indemnizația de naștere se acordă la cerere, o singură dată, pentru fiecare copil născut, începând cu cel de-al doilea (modelul nr. 6).

Cererea se depune la primarul localității în care domiciliază mama.

La cerere se anexează copia de pe certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită indemnizația de naștere, precum și al unui copil născut anterior.

Drepturile privind indemnizația de naștere neridicate la data intrării în vigoare a Legii nr. 67/1995 se stabilesc și se acordă la nivelul sumelor prevăzute de reglementările legale în vigoare la data nașterii copilului.

MODELUL Nr. 1

PRIMAR
MUNICIPIU, SECTOR, ORAȘ, COMUNĂ
.....
Număr de înregistrare
Ziua luna anul

CERERE pentru acordarea ajutorului social

Subsemnatul(a), având calitatea de,
(numele și prenumele) (soț, soție, tutore, curator)
născut(ă) la data de, domiciliat(ă) în localitatea,
(ziua, luna, anul) (codul, denumirea)
str. nr., bl., sc., ap., oficiul poștal,
(codul, denumirea)
județul/sectorul, posesor al buletinului de identitate (carnet de identitate, legitimație provizorie) seria nr., eliberat de, la data de, vă rog să aprobați acordarea de ajutor social lunar familiei pe care o reprezint.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Familia pentru care solicit ajutor social este compusă din membri, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii (ziua, luna, anul)	Categorica socioeconomică*)		Codul numeric personal**)
			Denumirea	Codul	
1.	Soț				
2.	Soție				
3.	Copii				
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*) Se completează: salariat = 1; șomer = 2; pensionar = 3; mic meseriaș = 4; țăran = 5; elev = 6; student = 7; alte categorii = 8.

***) Se preia din buletinul de identitate sau din certificatul de naștere.

NOTĂ: În cazul familiilor cu peste zece membri se va completa o anexă.

— 3 —

2. Venituri familiale

2.1. Venituri nete realizate de familie din agricultură:	Suprafața (ha)	Venitul net anual (lei)	Venitul net lunar (lei)
— teren agricol	.....	..... *)	.....
— cultivarea și valorificarea zarzavaturilor și a legumelor și exploatarea pepinierelor viticole și pomicole	.....	..... *)	.....
— alte venituri	.....	..... *)	.....
	Categorია	Nu- mărul	Venitul net anual (lei)
			Venitul net lunar (lei)
2.2. Venituri nete realizate de familie din creșterea și valorificarea animalelor:	.....	..... *)	..... *)
 *) *)
 *) *)
 *) *)
2.3. Venituri nete realizate de familie din creșterea și valorificarea păsărilor:	.....	..... *)	..... *)
 *) *)
 *) *)
 *) *)
2.4. Venituri nete realizate de familie din apicultură/sericicultură:	.....	..... *)	..... *)
2.5. Venituri nete realizate de familie din economii, depozite bancare		.....	..... *)
2.6. Venituri nete realizate din valorificarea unor bunuri în proprietate		.....	..... *)
2.7. Alte venituri nete realizate de familie din arende, chirii, rente, dividende, din valorificarea unor bunuri realizate în gospodărie etc.		.....	..... *)

3. La data prezentei cereri, familia pe care o reprezint nu beneficiază de ajutor social și nu a depus o altă cerere pentru obținerea acestuia.

4. Am luat cunoștință de obligațiile ce-mi revin potrivit prevederilor Legii nr. 67/1995 privind ajutorul social și voi comunica în scris primarului orice modificare cu privire la veniturile și la numărul membrilor familiei pe care o reprezint.

5. Veniturile nete realizate de familia pe care o reprezint se compun din veniturile individuale realizate de membrii familiei (pag. 2) și din veniturile familiale (pag. 3).

Semnătura titularului,

.....

*) Se completează de către funcționarul de la consiliul local.

**CATEGORII DE VENITURI CE SE IAU ÎN CONSIDERARE
LA STABILIREA AJUTORULUI SOCIAL**

Codul	Categoria de venituri
01	Salariul și alte drepturi salariale, inclusiv cele obținute în temeiul unei convenții civile în executare, care nu au caracter ocazional
02	Câștigul lunar realizat prin muncă temporară și orice alte sume primite ca plată a muncii
03	Venitul lunar realizat ca întreprinzător particular, membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă
04	Ajutorul de șomaj, ajutorul de integrare profesională sau alocația de sprijin
05	Pensia de asigurări sociale de stat, pentru militari, I.O.V.R. și cea stabilită pentru cinstirea eroilor-martiri și a urmașilor acestora
06	Pensia de agricultor
07	Pensia suplimentară din sistemul asigurărilor sociale de stat și pensia suplimentară pentru pensionarii militari
08	Indemnizația de îngrijire acordată pensionarilor încadrați în gradul I de invaliditate
09	Ajutorul social stabilit pe baza legislației de pensii
10	Ajutorul lunar acordat mamelor eroilor-martiri, potrivit Legii nr. 42/1990, republicată
11	Indemnizația, sporul și renta ce se acordă invalizilor, veteranilor și văduvelor de război în temeiul Legii nr. 49/1991, cu modificările ulterioare

Codul	Categoria de venituri
12	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice (Decretul-lege nr. 118/1990, republicat)
13	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice
14	Ajutorul bănesc lunar stabilit conform art. 14 din Legea nr. 23/1969 privind executarea pedepselor
15	Drepturi acordate persoanelor handicapate, conform Legii nr. 53/1992
16	Salariul plătit pentru îngrijirea, supravegherea și acordarea de ajutor permanent unei persoane handicapate, conform Legii nr. 53/1992
17	Alocația de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați, potrivit legii, unor familii sau persoane
18	Alocația de stat pentru copii
19	Bursa socială pentru elevi și studenți
20	Bursa de studii pentru studenți
21	Suma provenită din creanțe legale sau din convenții civile de întreținere
22	Alte venituri lunare

MODELUL Nr. 1A**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a)....., având calitatea de ,
 (soț, soție, tutore, curator)

născut(ă) la data de....., domiciliat(ă) în localitatea.....,
 str. nr., bl., sc., ap., declar pe propria
 răspundere că familia pe care o reprezint nu are în proprietate sau în folosință bunuri de natura
 celor de mai jos:

- motociclete și scutere
- autoturisme, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, rulote, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport
- tractoare
- combine, semănători și alte utilaje agricole cu tracțiune mecanică
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărăcit, cazane de fabricat rachiu, ferăstraie mecanice pentru lemn
- tablouri și obiecte de artă
- bijuterii și obiecte ornamentale din metale prețioase
- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței; terenuri intravilane
- terenuri agricole în suprafață de peste 10.000 m² în zonele colinare și de șes, și peste 20.000 m² în zonele montane, în medie pe membru de familie
- alte bunuri cum sunt:
-
-

Am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului în legătură cu datele precizate mai sus, în vederea producerii de consecințe juridice, constituie infracțiunea de „fals în declarație” în condițiile prevăzute de art. 292 din Codul penal și se pedepsește cu închisoare sau cu amendă.

Data:

Semnătura titularului,

.....

MODELUL Nr. 2TITULARNumărul de înregistrare a cererii
...../.....Numele:
Prenumele:**FIȘĂ DE CALCUL (RECALCULARE)
AL AJUTORULUI SOCIAL**

- | | |
|---|----------------|
| 1. Numărul total al membrilor de familie
care se ia în calcul la stabilirea ajutorului social | persoane |
| 2. Venitul net lunar pe familie,
din care: | lei |
| a) Total venituri nete lunare individuale, realizate de membrii
familiei | lei |
| b) Venituri nete lunare, realizate din agricultură | lei |
| c) Venituri nete lunare, realizate din creșterea și valorificarea
animalelor, păsărilor, albinelor etc. | lei |
| d) Venituri nete lunare, realizate de familie din economii la C.E.C.,
depozite în conturi bancare, precum și din valorificarea
unor bunuri din proprietate | lei |
| e) Alte venituri nete lunare, realizate de familie din arende,
chirii, rente, dividende etc. | lei |
| 3. Majorări ale nivelului veniturilor nete lunare,
din care: | lei |
| a) Numărul membrilor de familie care realizează venituri <input type="checkbox"/> x 5.300 lei
(salariați cu contract de muncă sau convenție civilă,
activități pe cont propriu) | lei |

- b) Numărul membrilor de familie peste 5 x 26.300 lei lei
4. Nivelul venitului net stabilit în condițiile legii + majorările calculate la pct. 3 lei
5. Perioada de timp posibilă de acoperire a nivelului venitului net lunar, prevăzut de lege (și indexat ulterior) prin utilizarea veniturilor de la pct. 2.d)

$$\frac{\text{pct. 2d) X 12}}{\text{pct. 4} - \text{pct. 2}} = \text{..... luni}$$

6. Cuantumul ajutorului social
(Nu se calculează, dacă rezultatul de la pct. 5 este mai mare decât 1).

$$\text{pct. 4} - \text{pct. 2} = \text{..... lei/lună}$$

Se acordă începând cu data de

Întocmit,

Viză de control financiar preventiv,

MODELUL Nr. 3A

PRIMAR
MUNICIPIU, SECTOR, ORAȘ, COMUNĂ
.....
Nr. /

COMUNICARE

privind:

- stabilirea
- modificarea
- suspendarea
- încetarea
ajutorului social

*)
[]
[]
[]
[]

În baza dispoziției primarului nr., începând cu data de, se stabilește/se modifică/se suspendă/ încetează ajutorul social în cuantum de lei, acordat familiei dlui (d-nei), potrivit cererii nr., cu domiciliul în localitatea, str. nr., județul/sectorul

Motivul modificării/suspendării/încetării ajutorului social:

.....

.....

Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ.

Primar,

*) Se marchează cu „X” dispoziția primarului.

MODELUL Nr. 3B

PRIMAR
MUNICIPIU, SECTOR, ORAȘ, COMUNĂ
.....
Nr. /

COMUNICARE privind respingerea dreptului la ajutorul social

Potrivit dispoziției primarului nr. se respinge cererea dv., înregistrată cu nr., privind acordarea ajutorului social familiei dlui (dnei), cu domiciliul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, din următoarele motive:

.....

.....

Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ.

Primar,

Nr./.....

C E R E R E *)

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bloc, sc., ap., sectorul/județul, posesor al buletinului de iden-
titate seria nr., eliberat de Secția de poliție la data de, vă rog
să-mi eliberați o adeverință din care să rezulte că m-am prezentat la oficiul forței de muncă,
pentru încadrare în muncă, și că nu am refuzat locul de muncă sau cursul de calificare/recalificare
oferit.

Adeverința îmi este necesară pentru a beneficia de ajutor social.

Semnătura

.....

DIRECȚIA DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
Județul

OFICIUL FORȚEI DE MUNCĂ

Nr./.....

A D E V E R I N Ț Ă **)

Se adeverește prin prezenta că dl/dna, domiciliat(ă) în localitatea,
str. nr., născut(ă) la data de, este în evidența oficiului nostru pentru
ajutor de șomaj/ajutor de integrare profesională/alocație de sprijin/în căutarea unui loc de muncă,
la nr., de la data de

Cuantumul ajutorului este de lei.

Persoana a solicitat angajarea în muncă/nu a refuzat nejustificat repartizarea în muncă sau
un curs de calificare oferit.

*Director,**Șef oficiu,*

*) Se completează de către solicitant și se înregistrează la oficiul forței de muncă.

**) Se completează de către oficiul forței de muncă.

PRIMAR
MUNICIPIU, SECTOR, ORAȘ, COMUNĂ
.....
Nr. /

RAPORT STATISTIC
privind acordarea ajutorului social, a indemnizației de naștere
și a ajutorului de urgență, conform Legii nr. 67/1995

luna anul

1. Ajutorul social

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. crt.	Categorია de beneficiari	Numărul de cereri					Sumele aprobate (mii lei)
		Existente la începutul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată	Suspendate de la plată în luna raportată	leșite din plată în luna raportată	Existente la sfârșitul lunii raportate	
0	1	2	3	4	5	6 = 2+3-4-5	7
1.	persoane singure						
2.	familii cu 2 persoane						
3.	familii cu 3 persoane						
4.	familii cu 4 persoane						
5.	familii cu 5 persoane						
6.	familii cu peste 5 persoane						
TOTAL:							

1.2. Ajutoare sociale plătite în luna raportată

Intervalele de cuantumuri*)	Numărul de ajutoare	Sumele plătite (lei)
5.300		
5.301 – 20.000		
20.001 – 40.000		
40.001 – 60.000		
60.001 – 80.000		
80.001 – 100.000		
100.001 – 120.000		
120.001 – 140.000		
peste 140.000		
TOTAL:		

2. Indemnizația de naștere

— număr de beneficiare:

— total cumulat, de la începutul anului:

— sume plătite:

— total cumulat, de la începutul anului:

3. Ajutoare de urgență

— număr de beneficiare:

— total cumulat, de la începutul anului:

— sume plătite:

— total cumulat, de la începutul anului:

Primar,

Întocmit,

*) Se actualizează potrivit prevederilor din normele metodologice cuprinse în anexa nr. III.

MODELUL Nr. 6

PRIMAR
MUNICIPIU, SECTOR, ORAȘ, COMUNĂ
.....
Nr. /

C E R E R E
pentru acordarea indemnizației de naștere

Subsemnata, născută la data de, domiciliată în localitatea,
(ziua, luna, anul)
str. nr., bl., sc., ap., telefon, sectorul,
județul, codul poștal, posesoare a buletinului de identitate seria nr.,
eliberat de Secția de poliție la data de, vă rog să-mi aprobați acordarea
indemnizației de naștere.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 67/1995, solicit indemnizația de naștere
pentru cea de-a 2-a naștere care a avut loc la data de, iar copilul a fost
(ziua, luna, anul)
înregistrat în registrul stării civile sub numele de,
(comună/oraș/municipiu)
cu certificatul de naștere seria nr.

Anexez alăturat copii de pe certificatul de naștere al copilului pentru care solicit indemnizația
de naștere, precum și al unui copil născut anterior.

Semnătura

Data

.....

DISPOZIȚIA PRIMARULUI

Nr. /

*)

[] Se stabilește dreptul la indemnizația de naștere în cuantum de lei.

[] Se respinge cererea pentru acordarea indemnizației de naștere, din următoarele motive:

.....
.....

Primar,

*) Se marchează cu „X” dispoziția dată.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.